



PatinagePlus

Tâches du parent bénévole au Patinage Plus



- Arriver 20 minutes avant le début du cours pour avoir le temps de préparer son enfant.
- S’il s’agit du premier cours de la journée, placer les cartes sur la table à l’entrée en groupe de couleur. Accueillir les familles, le numéro du vestiaire est inscrit sur le tableau d’affichage.
- Aider les patineurs à entrer sur la glace (surtout pour les plus petits)
- Pendant le cours, il faut rester près de la glace et répondre aux petits besoins : attacher des patins, moucher des petits nez, trouver des parents pour les toilettes, consoler un enfant...
- À la mi-cours, vérifier les absences et les indiquer dans le cartable. Placer les cartes du cours suivant sur la table d’entrée s’il y a lieu.
- Lors des périodes d’évaluation, aider les entraîneurs à placer les collants de couleur sur les cartes et remettre les rubans.
- Prendre des notes sur les feuilles de suivi à la demande d’un entraîneur. À la fin du cours, prendre la feuille de notes en photo et l’envoyer par courriel à l’adresse du club cpabeauportcharlesbourg@gmail.com ou publier la photo sur le groupe [Facebook des bénévoles du Patinage Plus](#) ([cliquez ici pour être membre du groupe !](#))
- Si un parent pose une question à laquelle vous ne pouvez pas répondre, vous lui dites d’écrire à l’adresse du club : cpabeauportcharlesbourg@gmail.com
- Aider les patineurs à sortir de la glace (les petits).
- Ramasser les cartes dans le panier identifié et le ranger s’il s’agit du dernier cours.

En vous remerciant pour votre précieuse implication !

L’équipe du Patinage Plus du CPA Beauport - Charlesbourg